



Outil de la collectivité, PariSeine a l'ambition et la préoccupation quotidienne d'améliorer la qualité de vie des Parisiens et des Franciliens. Transformations urbaines et gestion d'ouvrages complexes constituent les deux métiers exercés qui donnent à PariSeine toute sa singularité et un savoir-faire particulier. Au-delà de ses compétences techniques, PariSeine attache une attention particulière à accompagner l'ensemble des missions qui lui sont confiées de démarches de dialogue régulier. PariSeine mène ses opérations avec un souci constant de qualité et de préservation de l'environnement.

PariSeine recrute un(e)

Chargé(e) de Communication (H/F)

CDD - Statut Cadre (forfait jours)
15 février 2019 – 15 septembre 2019 (7 mois)

Rattaché(e) à la Direction Générale, dans le cadre d'un remplacement pour congés de maternité, ses missions seront d'assurer, pendant la période intérimaire, le pilotage, le suivi et la bonne fin de la communication de la société et des missions/actions associées à la fonction notamment :

- Pilotage et suivi de la stratégie de communication et des actions de communication opérationnelles associées, tant en interne, qu'en externe.
- Pilotage, suivi et bonne fin des missions et actions de communication parties intégrantes des différents mandats de maîtrise d'ouvrage délégués par la puissance publique à PariSeine.
- Gestion et supervision des différents prestataires des actions de communication :
 - > propres à PariSeine (communication interne, externe, rapport d'activité annuel...)
 - > réalisées dans le cadre de ses projets (Communication opérationnelle, concertation locale...). Superviser la création et la production des différents outils associés à ces actions opérationnelles (brochures, Kits, affiches, réseaux sociaux, sites Web, ...).
- Suivi du budget de la Direction de la communication dans le respect du cadre énoncé.
- Suivre et contribuer à la stratégie de relations publiques de PariSeine. Contribuer à l'animation du réseau des partenaires de l'entreprise dans le cadre de cette stratégie.
- Assurer un reporting régulier à la Direction Générale des actions de communication engagées par PariSeine, pour son compte propre ou pour le compte de tiers.
- Si besoin, désigner les prestataires externes utiles aux différentes actions ou missions de communication engagées, dans le respect des procédures d'achat de PariSeine, suivre leurs travaux sur les plans de la qualité technique et de la conformité administrative et financière (engagements, contrats, factures).
- Encadrer l'assistante de communication en alternance

De formation BAC+5, vous disposez d'une **expérience significative dans la communication institutionnelle et opérationnelle associée à des projets d'aménagement urbain.**

Vous savez, rapidement et avec souplesse, vous mettre au service d'une stratégie d'entreprise globale énoncée. Vous avez un sens relationnel avéré (souplesse, diplomatie, adaptabilité) et vous aimez le contact et le travail en équipe. Vous maîtrisez les différents aspects techniques des actions et médias associés à la communication. Vous avez aussi l'expérience de la communication publique locale et savez dialoguer avec tout niveau d'interlocuteur, y compris dans des contextes sensibles.

Vous êtes concret, pragmatique, vous avez des facultés d'organisation, de la rigueur, de la méthode, des qualités d'analyse, de synthèse et de pugnacité. Vous maîtrisez les outils informatiques.

Vous maîtrisez le formalisme et les enjeux associés aux marchés publics.

Lieu de Travail actuel : Siège administratif de la PariSeine - 2 rue Jean Lantier - Paris 1^{er}

Merci d'envoyer votre candidature à : recrutements@pariseine.fr